

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

توصيف مقرر: مبادئ المحاسبة – ١

Institution المؤسسة: جامعة نجران	Date التاريخ: ٢٨ / ٧ / ١٤٣٨ هـ
College/Department الكلية: العلوم الإدارية	قسم: قسم إدارة الأعمال

A. Course Identification and General Information: التعرف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي	مبادئ المحاسبة – ١ الرمز : ١٠١ حسب-٣ : اسم ورمز المقرر الدراسي
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة	٤٥ ساعة
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) إدارة أعمال – إدارة عامة	
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي	د/ رقيه عامر عبد المجيد عمر أ. عبد الرحمن القحطاني
5. Level/year at which this course is offered المستوى الأول: المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي	
6. Pre-requisites for this course (if any) لا توجد: المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
7. Co-requisites for this course (if any) لا توجد: المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)	
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة	كلية اللغات والترجمة – بنات
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	<input checked="" type="checkbox"/> ١٠٠? النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
c. e-learning التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
d. Correspondence تعليم بالمراسلة (عن بعد)	<input type="checkbox"/> What percentage نسبة المئوية <input type="checkbox"/>
f. Other طرق أخرى	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
Comments طرق التعليم المتبعة في تدريس المقرر الطريقة التقليدية والإلكترونية كل منهما بنسبة ١٠٠%: التعليق	

B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والمبادئ المحاسبية ومفهوم معادلة المحاسبة و كيفية التسجيل في الدفاتر المحاسبية باستخدام قاعدة القيد المزدوج وعمليات البضاعة وإعداد القوائم المالية في المنشآت الخدمية والتجارية .
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)
صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الجودة بالقسم .
- استخدام وسائل التدريس الحديثة في عرض المقرر .
- استخدام المراجع الحديثة في التدريس.
- متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة.

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

وصف المقرر Course Description :

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها

List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
مقدمة عامة عن علم المحاسبة المالية والمبادئ والمصطلحات المحاسبية	١	٣
معادلة المحاسبة وتطبيقاتها المختلفة	١	٣
نظرية القيد المزدوج وتطبيقاتها	١	٣
النظام المحاسبي ودفتر اليومية	٢	٦
دفتر الأستاذ و ترصيد الحسابات - المعالجة المحاسبية للعمليات المالية	٢	٦
ميزان المراجعة	١	٣
القوائم المالية	١	٣
قائمة الدخل وقائمة المركز المالي	٢	٦
ورقة العمل	١	٣
التسويات الجردية	١	٣
عمليات البضاعة والمشتريات وتطبيقاتها	١	٣
المبيعات وتطبيقاتها	١	٣

1.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٤٥ ساعة	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	لا يوجد	٤٥ ساعة
Credit الوحدات المعتمدة	٣ ساعة	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	لا يوجد	٣ ساعة

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	٣ ساعة في الأسبوع
---	-------------------

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	المعرفة Knowledge		
1.1	- يعرف مصطلحات المحاسبة المالية وأهدافها ووظائفها و مبادئها .	- المحاضرات النظرية - الحوار و المناقشة - التعلم التعاوني و الذاتي	الاختبارات. (فصلي أول ، ثاني ، نهائي)
1.2	- يعدد مقومات النظام المحاسبي وصور المعادلة المحاسبية وطرق إعداد ميزان المراجعة والقوائم المالية و الأخطاء المحاسبية.	- المحاضرات النظرية - الحوار و المناقشة - التعلم التعاوني و الذاتي	الاختبارات. (فصلي أول ، ثاني ، نهائي)
2.0	المهارات الإدارية Cognitive Skills		

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
2.1	- يطبق المعادلة المحاسبية ويسجل العمليات المالية في الدفاتر المحاسبية .	- المحاضرات النظرية - الحوار و المناقشة - التعلم التعاوني و الذاتي	الاختبارات. (فصلي أول ، ثاني ، نهائي)
2.2	- يعد ميزان المراجعة والقوائم المالية و التسويات الجردية .	- المحاضرات النظرية - الحوار و المناقشة - التعلم التعاوني و الذاتي	الاختبارات. (فصلي أول ، ثاني ، نهائي)
3.0	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل والمسئولية Interpersonal Skills & Responsibility		
3.1	- القدرة على العمل الجماعي بفعالية وقيادة فريق المناقشة	- إعطاء الواجبات التطبيقية. - التعلم التعاوني و الذاتي	الملاحظة المباشرة للطلاب
3.2	- يتحمل المسئولية التعليم و استمرار التطوير الذاتي	- إعطاء الواجبات التطبيقية. - التعلم التعاوني و الذاتي	الملاحظة المباشرة للطلاب
4.0	مهارات الاتصال و تقنية المعلومات و المهارات Communication, Information Technology, Numerical العددية		
4.1	- يستخدم المعلومات والأساليب المحاسبية و التواصل التقني	- إعطاء الواجبات التطبيقية. - التعلم التعاوني و الذاتي	الملاحظة المباشرة للطلاب
4.2	- يستخدم المعلومات والأساليب المحاسبية و التواصل التقني	- إعطاء الواجبات التطبيقية. - التعلم التعاوني و الذاتي	الملاحظة المباشرة للطلاب
5.0	المهارات النفس حركية Psychomotor		
5.1	لا تنطبق	لا تنطبق	لا تنطبق
5.2	لا تنطبق	لا تنطبق	لا تنطبق

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال - اختبار - اختبارات قصيرة- مشروع جماعي - اختبار نهائي - خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
الاختبار الفصلي الأول	السادس	١٥%
الاختبار الفصلي الثاني	العاشر	١٥%
الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٦٠%
واجب فردي	طوال الفصل الدراسي	٧%
المشروع الجماعي والحوار و المناقشة	طوال الفصل الدراسي	٣%

D. Student Academic Counseling and Support والإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان اتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
٥ ساعات إرشاد أكاديمي
٢٠ ساعة مكتبية

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :
- وابل بن علي الوابل ، أسس المحاسبة الجزء الاول ، جامعة الملك سعود، الناشر د/ وابل بن علي الوابل، ١٤٢٦ هـ .
2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)
قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)
- وابل بن علي الوابل ، أسس المحاسبة الجزء الاول ، جامعة الملك سعود، الناشر د/ وابل بن علي الوابل، ١٤٢٦ هـ .
3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.
قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ
Htt://www.gccao.org
Htt://www.frc.org.UK
4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.
مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.
التعلم الإلكتروني – البلاك بورد

F. Facilities Required المرافق اللازمة

- Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)
حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ).
1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)
المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...إلخ):
- القاعات الدراسية متوفرة وبالسعة المطلوبة ويوجد قاعات مجهزة بالكراسي اللازمة وسعة القاعة ٢٥ طالبة
- توجد ٤ معامل مجهزة بـ ٢٥ جهاز في كل معمل

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)
التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).
- الداتا شو
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list)
مصادر أخرى (حدددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها)
- السبورة الذكية


G. Course Evaluation and Improvement Processes تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

<p>1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching</p> <p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس - يتم التعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة feedback لقياس فعالية التعليم، من خلال إستبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس ومن الممكن طرح هذه الإستبيانات عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة.</p>
<p>2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department.</p> <p>استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم. وتتم عملية التقييم هذه عن طريق القسم، حيث يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه كما تتم عمليات التقييم الداخلي للمقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة المناهج في القسم، ومن خلال ما يعرف بسياسة تدوير المقررات.</p>
<p>3. Processes for Improvement of Teaching التدريس :</p> <p>عمليات تحسين التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر . - تدريب الطلاب علي استخدام برامج وتطبيقات الحاسب . - حضور أستاذ المقرر دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس . - استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية - استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء علي الملاحظة المباشرة - ورش عمل للمختصين في طرق التدريس . - تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدي الطلاب و القراءات الخارجية . - تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية و التقديم و الالقاء .
<p>4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)</p> <p>عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة كل أوراق الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي) و توفير عينات من جميع أنواع الإجابات بملف المقرر بالبرنامج . - تخصيص مجموعة من الأساتذة بالبرنامج لاقتراح أسئلة للمقرر . - الاستعانة بنماذج اختبارات لنفس المقرر ببرامج مختلفة مناظرة مختلفة معروفة ومعتمدة إن أمكن
<p>5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement</p> <p>صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم، و لجنة المناهج بوحدة الجودة بالكلية . - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة . - تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر و الاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر . - الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر .

Name of instructor د. رقيه عامر عبد المجيد عمر :اسم أستاذة المقرر

Signature:  :التوقيع Date Report Completed تاريخ إكمال التقرير ١٤٣٨/ ٤ / ٢٥ هـ

Name of field experience teaching staff د. ليلي قائد :اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية

Program coordinator منسق البرنامج : Amany Ali + dr.Mohammed ALhassan Sharef
Signature:  :التوقيع Date received تاريخ الاستلام ١٤٣٨ / ٧ / ٢٨ هـ